



IV. Wanneer? Tijdsorganisatie.

- Vooreerst moet je je afvragen 'tegen wanneer' iets moet klaar zijn (**deadline**). Als je een training ter voorbereiding van een kata wedstrijd geeft, dan plan je die training best enkele dagen vóór die respectieve wedstrijd in. Niet te ver op voorhand, maar zeker niet na die fameuze wedstrijd.
- Heel erg handig om weten is 'wanneer' je moet training geven.
- Bij het opmaken van de training moet je zeker rekening houden met **hoelang** de training duurt.

Zorg dat je goed overlegt met de andere trainers en met de hoofdlesgever.

- Gebeurt het groeten in begin en einde van de training gezamenlijk?
- Gebeurt de opwarming – cooldown van de training gezamenlijk?
- Is er nog een ander moment gepland tijdens de training? (bvb. bezoek van de Sint? Groepswissel? Doorschuif moment?....)
- Blijven alle karateka's tot het einde van de training?

Zorg dat je een goede tijdsindeling hebt van de verschillende lesdelen:

- Opwarming?
- Is er kata?
- Is er kihon?
- Is er kumite?
- Cooldown
- Infomoment?

Er zullen trainingen zijn met klemtoon op kata, waardoor er mogelijks meer tijd uitgetrokken wordt om de kata in te oefenen en minder tijd zal zijn voor de kihon.....

Hou er rekening mee dat het opstellen en wegbergen van materiaal ook tijd vraagt.